


Milano, 26 novembre 2019

 **ALLE FISM PROVINCIALI**
 **AI PRESIDENTI E COORDINATRICI**
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE FISM
DELLA LOMBARDIA
Loro Sedi

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021.

----- *Egregi Presidenti, Gentili Coordinatrici,* -----

il [MIUR, con propria CM n. 22994 del 13.11.2019](#), disciplina le iscrizioni alle sezioni di scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2020-2021, secondo modalità e tempistiche ormai conosciute, richiamando nel contempo la responsabilità genitoriale e l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al [decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modifiche dalla legge 31 luglio 2017, n. 119](#).

DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Le domande di iscrizione alle sezioni di Scuola dell'Infanzia, effettuate dai genitori, possono essere presentate **dal 7 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020**, attraverso la compilazione di apposita scheda messa a disposizione dalla scuola.

Per le scuole paritarie, come noto, il termine ha carattere indicativo.

Anche in riferimento **all'obbligo di quelle on line**, si conferma che *“sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni alle sezioni delle scuole dell'infanzia”*.

Responsabilità e firma dei genitori sul modulo di iscrizione.

La circolare esplicita che: “L'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Non è vincolante pertanto la firma di entrambi i genitori sul modulo di iscrizione, ma vivamente consigliata anche al fine di gestire al meglio la collaborazione con eventuali genitori separati o divorziati (fatto salvo il caso in cui un genitore possa dimostrare di aver ottenuto l'affidamento esclusivo dei figli da parte del Tribunale).

ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.

Nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, le scuole procedono alla definizione dei **criteri di precedenza nell'ammissione**, mediante apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, da rendere pubblica prima dell'inizio delle iscrizioni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie **le Bambine e i Bambini di età compresa tra i tre e cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento** (per l'a.s. 2020-2021 entro il 31 dicembre 2020).

A richiesta dei genitori possono, altresì, essere iscritti i bambini e bambine che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile 2021.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, alcuna iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambine e bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2021.

FREQUENZA ANTICIPATA.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, secondo le disposizioni dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89:

- a) alla **disponibilità dei posti** e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- b) alla **disponibilità di locali** e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c) alla **valutazione pedagogica e didattica**, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatari avviene sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola istituzione scolastica e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), accordando la precedenza ai bambini più "grandi";

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.).

Si precisa che la possibilità dell'esonero all'IRC ha senso solo rispetto alle scuole statali, per le quali l'ora dell'insegnamento della religione cattolica è l'unico momento specifico di approfondimento di tematiche religiose, e non per le nostre scuole, dove il progetto educativo di ispirazione cristiana connota e orienta tutte le attività.

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI.

Il modulo della domanda di iscrizione, che ogni scuola può personalizzare, è predisposto nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo). Contiene i dati anagrafici dell'alunno/a e la richiesta di informazioni attinenti notizie di carattere familiare o di specifiche necessità.

L'informativa deve essere opportunamente allegata al modello di iscrizione cartacea.

Si evidenzia che le ulteriori informazioni raccolte dovranno essere strettamente **pertinenti e non eccedenti** rispetto a ciascun specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE.

In previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, i C.d.A. delle scuole procedono preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione, mediante apposita deliberazione da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2020**, tenendo anche conto dei criteri di preferenza e gradualità definiti dai Regolamenti interni della scuola o dai Consigli di Amministrazione.

Si rammenta che la domanda di iscrizione può essere presentata in una sola scuola.

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE.

Alunni con disabilità:

Le iscrizioni di bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della **certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza** comprensiva della diagnosi funzionale e, a seguito degli appositi accertamenti collegiali (Verbale individuale collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di Handicap).

Alunni con cittadinanza non italiana:

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Al riguardo, si fa integralmente rinvio a quanto prescritto nella C.M. n. 2 del 8.01.2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana".

SEZIONI PRIMAVERA A.S. 2020-2021.

Per quanto concerne le Sezioni Primavera, nella Circolare Ministeriale, il MIUR non dà nessuna comunicazione rispetto alla attivazione o al funzionamento per l'anno scolastico 2020/2021.

Si è quindi in attesa delle disposizioni attuative; al loro verificarsi premura della FISM darne immediata comunicazione alle scuole interessate.

TERRITORI MONTANI E PICCOLI COMUNI.

Per quanto riguarda l'offerta del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia nei territori montani, piccole isole e piccoli comuni si riporta di seguito il punto 4 della deliberazione della **Giunta Regionale della Lombardia n° XI / 1665 del 27/05/2019** – in particolare per quanto attinente alle indicazioni per il completamento delle attività connesse all'organizzazione della rete scolastica e alla definizione dell'offerta formativa e termini per la presentazione dei piani provinciali a.s. 2020-2021:

"E' possibile accogliere nelle sezioni di scuola dell'infanzia con un numero di iscritti inferiori a quello previsto in via ordinaria, situate in comuni montani, in piccole isole e in piccoli comuni, appartenenti a comunità prive di strutture educative per la prima infanzia, piccoli gruppi di bambini di età compresa tra i due anni e i tre anni.

L'ammissione è consentita per un massimo di tre unità per sezione, sulla base di progetti attivati a livello territoriale d'intesa tra le istituzioni scolastiche e i comuni interessati e non può dar luogo alla costituzione di nuove sezioni.

Nelle Sezioni saranno iscrivibili i bambini che compiano i due anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini saranno ammessi alla frequenza non prima del giorno del compimento del secondo anno di vita".

OFFERTA DEL SERVIZIO EDUCATIVO.

Nella soprarichiamata CM n. 22994 del 13 novembre 2019 si ribadisce che: **“Devono essere attivate, da parte degli ambiti territoriali degli Uffici Scolastici Regionali, d'intesa con le Amministrazioni comunali interessate, le opportune misure di coordinamento tra le scuole statali e le scuole paritarie che gestiscono il servizio sul territorio, per equilibrare il più possibile il rapporto domanda-offerta.”**

A tale proposito invitiamo i Responsabili delle Scuole a segnalare tempestivamente alla FISM provinciale l'eventuale ipotesi, da parte del Comune, di richiedere aumenti di sezioni per la scuola statale.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) 2019-2022.

Nella circolare “Si richiama, inoltre, l'attenzione delle istituzioni scolastiche sulla fase di aggiornamento e successiva pubblicazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019/2022 che, oltre ad essere un documento di progettualità scolastica, rappresenta uno strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia, soprattutto nella fase delle iscrizioni. Per offrire alle scuole tempi più distesi si comunica che il termine utile per l'eventuale aggiornamento del PTOF 2019/2022 viene a coincidere con la data di apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 (7 gennaio 2020).

ADEMPIMENTI VACCINALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

La CM n. 22994 del 13 novembre 2019 precisa: **“Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2020, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati “.**

“Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**”.

Cordiali saluti.



Il Presidente delle FISM Lombardia

GIAMPIERO REDAELLI
Giampiero Redaelli

Scuola dell'Infanzia _____

Via _____

22000 – _____ - CO

ALLEGATO "A"

AI GENITORI CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Luogo e data, _____

Prot. n. _____

OGGETTO:	INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO.
-----------------	---

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia** " _____ " di _____.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia** " _____ " di _____ saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "**dati sensibili**" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *garantire il miglior inserimento possibile del bambino nella nostra struttura educativa (anche, ad esempio, mediante l'acquisizione di documentazione medica relativa ad eventuali allergie/disabilità);*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati trattati, divisi per tipologia e delle informazioni richieste, è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

Per chi utilizza Ide@fism:

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia o all'esercente la responsabilità genitoriale;
- b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito previo consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale;

c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1). La dichiarazione di responsabilità viene sottoscritta con la firma del consenso al trattamento.

9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.

10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.

11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno/a, al termine dell'orario scolastico.

L'elenco potrà essere aggiornato o modificato anche in corso d'anno scolastico.

Il foglio di delega al ritiro del bambino/a ed ogni richiesta di variazione dovrà avvenire mediante una vostra comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola dell'Infanzia** " _____ ", _____ - _____ (____),
Tel _____, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.

◆ **Responsabile dei trattamenti** è il Sig. _____ (nome e cognome) al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.

Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

◆ **Responsabili per i trattamenti esterni:**

• Fism nazionale per il portale Ide@fism.

• _____ altro.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi adottando le necessarie misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo e data _____

I sottoscritti _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

do il consenso

nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° carta di Identità	Grado di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data:

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI